COMMUNE DE MISON **EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**

Séance du lundi 08 juillet 2024

Date de la convocation:

Membres en exercice : 15	*huit juillet deux mille vingt-quatre à 18 heures 00 l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Robert GAY,*
Présents : 12 **Votants: 14**	**Présents :** Robert GAY, Didier CONSTANS, Marilyne RICHAUD, Jean louis RE, Françoise BRENOT, Martine BENSO, Bruno MALGAT, Daniel ROBERT, Sylvie ESTEVES, Lydia FENOY, Marion ISNARD, Julien GIRAUD **Représentés:** Annie RUELLAN représentée par Françoise BRENOT, Olivier PARDIGON représenté par Robert GAY **Excusés:** **Absents:** Thomas DOUSSOULIN
Secrétaire de séance:	Marion ISNARD

Objet : Vente parcelle AD 35 - DE_2024_039

Monsieur le Maire informe les membres du conseil qu'il a reçu une demande de monsieur Régis FRANCOU pour acquérir la parcelle n°AD 35 d'une superficie d'environ de 10m² situé au hameau des Hostes.

Monsieur le Maire propose d'accepter la vente de cette parcelle au tarif de 80€/m² car il s'agit d'un terrain constructible. Il précise que l'ensemble des frais liés à cette vente sera à la charge de l'acquéreur (géomètre, notaire…)

Après avoir entendu l'exposé présenté par monsieur le Maire et en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité, décide de :

- Accepter la vente de la parcelle AD35 d'une superficie d'environ 10m² à monsieur FRANCOU Régis
- Dire que la vente sera réalisée au tarif de 80€ /m²
- Dire que l'ensemble des frais (géomètre, notaire…) sera à la charge de l'acquéreur
- Autoriser monsieur le Maire ou son représentant à signer l'acte de vente.

Le Secrétaire de Séance

Marion ISNARD

Le Maire

Robert GAY

COMMUNE DE MISON **EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**

Séance du lundi 08 juillet 2024

Date de la convocation:

Membres en exercice : 15	*huit juillet deux mille vingt-quatre à 18 heures 00 l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Robert GAY,*
Présents : 12 **Votants: 14**	**Présents :** Robert GAY, Didier CONSTANS, Marilyne RICHAUD, Jean louis RE, Françoise BRENOT, Martine BENSO, Bruno MALGAT, Daniel ROBERT, Sylvie ESTEVES, Lydia FENOY, Marion ISNARD, Julien GIRAUD **Représentés:** Annie RUELLAN représentée par Françoise BRENOT, Olivier PARDIGON représenté par Robert GAY **Excusés:** **Absents:** Thomas DOUSSOULIN
Secrétaire de séance:	Marion ISNARD

Objet : Adhésion aux contrats départementaux territoriaux 2024-2026 - DE_2024_040

Monsieur le Maire informe les conseillers municipaux que le département a réaffirmé son ambition de poursuivre ses efforts en matière de solidarité territoriale. Lors de la cession du 22 mars 2024 l'assemblée départementale a validé 8 contrats départementaux de solidarités territoriales pour la période 2024-2026. L'objectif de ces contrats est de participer au financement de projets d'aménagement du territoire des porteurs de projet public autour de deux axes :

- L'amélioration de la qualité de vie et des services aux populations
- La préservation et la valorisation des patrimoines naturels et culturels

La commune a candidaté pour les projets suivants :

- Sécurisation du château
- La voie douce
- Pacros

Après avoir entendu l'exposé présenté par monsieur le Maire et en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité, décide de :

- L'autoriser à adhérer au contrat département de solidarité territorial 2024-2026,
- L'autoriser à signer ledit contrat et tout document en lien avec ce dossier.

Le Secrétaire de Séance

Marion ISNARD

Le Maire

Robert GAY

COMMUNE DE MISON **EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**

Séance du lundi 08 juillet 2024

Date de la convocation:

Membres en exercice : 15	*huit juillet deux mille vingt-quatre à 18 heures 00 l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Robert GAY,*
Présents : 12 **Votants: 14**	**Présents :** Robert GAY, Didier CONSTANS, Marilyne RICHAUD, Jean louis RE, Françoise BRENOT, Martine BENSO, Bruno MALGAT, Daniel ROBERT, Sylvie ESTEVES, Lydia FENOY, Marion ISNARD, Julien GIRAUD **Représentés:** Annie RUELLAN représentée par Françoise BRENOT, Olivier PARDIGON représenté par Robert GAY **Excusés:** **Absents:** Thomas DOUSSOULIN
Secrétaire de séance:	Marion ISNARD

Objet : Demande subvention pour la source des Jonchiers - DE_2024_041

Monsieur le Maire informe les membres présents qu'une nouvelle source a été identifiée sur la commune. Il indique que deux analyses ont été réalisées et la qualité de l'eau permet d'envisager une utilisation pour l'alimentation en eau potable sur la commune. Cette nouvelle source permettrait de diversifier et sécuriser le réseau d'eau potable. Monsieur le Maire indique que le Laboratoire d'analyse avait dénommé cette source Granier. Néanmoins étant donné qu'elle est positionnée dans le secteur des Jonchiers il propose de l'appeler la source des Jonchiers.

Afin de réaliser la procédure d'intégration de cette source dans notre réseau, monsieur le Maire indique qu'il est nécessaire de réaliser une étude de faisabilité avec une approche hydrogéologique. Le coût de cette étude est estimé à 20 000€. Il propose de solliciter une subvention auprès du département.

Monsieur le Maire propose le plan de financement suivant :

Département 70%	14 000€
Autofinancement 30%	6 000€
Total HT	20 000€

Après avoir entendu l'exposé présenté par monsieur le Maire et en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité, décide de :

- Autoriser le lancement de l'étude de faisabilité pour la nouvelle source des Jonchiers, par la réalisation de la phase 1 correspondant à l'approche hydrogéologique

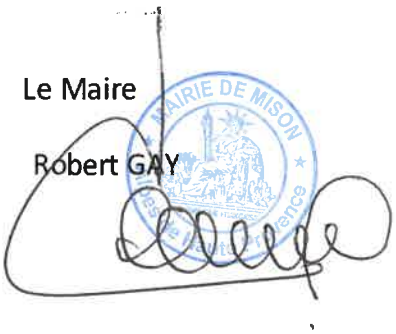
- Autoriser la demande de subvention auprès du Département des Alpes de Haute Provence selon le plan de financement proposé ci-dessus
- Autoriser monsieur le Maire à signer tout document en lien avec ce dossier.

Le Secrétaire de Séance

Marion ISNARD

Le Maire

Robert GAY



COMMUNE DE MISON **EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**

Séance du lundi 08 juillet 2024

Date de la convocation:

Membres en exercice : 15	*huit juillet deux mille vingt-quatre à 18 heures 00 l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Robert GAY,*
Présents : 12	**Présents :** Robert GAY, Didier CONSTANS, Marilyne RICHAUD, Jean louis RE, Françoise BRENOT, Martine BENSO, Bruno MALGAT, Daniel ROBERT, Sylvie ESTEVES, Lydia FENOY, Marion ISNARD, Julien GIRAUD
Votants: 14	**Représentés:** Annie RUELLAN représentée par Françoise BRENOT, Olivier PARDIGON représenté par Robert GAY
	Excusés:
	Absents: Thomas DOUSSOULIN
Secrétaire de séance:	Marion ISNARD

Objet : Demande de subvention au Département pour les périmètres de Captage phase 2- lot - DE_2024_042

Monsieur le Maire rappelle aux membres présents la procédure administrative de mise en conformité des sources de la commune. Il rappelle que le dossier a été déposé pour la DUP en août 2020. En raison du COVID, ce dossier n'a pas été traité dans les délais réglementaires. Lors de son instruction l'ARS a sollicité l'intervention d'un géomètre pour réaliser un travail de fond sur les parcelles à diviser.

Afin de réaliser ce travail et reprendre le dossier pour un nouveau dépôt monsieur le Maire propose de solliciter une subvention auprès du département pour la phase 2 de ce dossier.

Monsieur le Maire, propose, compte tenu des difficultés rencontrées pour mener à son terme la procédure d'instauration des DUP sur ses ressources de scinder en deux lots, les prestations complémentaires à réaliser, pour terminer cette démarche, afin de gagner en souplesse et en réactivité et pouvoir ainsi dans la mesure du possible solder chacun des lots indépendamment.

Il propose d'intégrer les sources des Paluds, du puits des Armands et la source des Génélys dans le lot n°1, et la source des Châtaigniers, celle des Armands et de Cadovi dans le lot 2. L'estimation financière des études complémentaires pour l'ensemble des sources est estimée à 46 400€ HT soit 7 733.33€ HT par source. L'estimation financière est donc de 23 200€ pour chaque lot.

Monsieur le Maire propose le plan de financement suivant pour le Lot 1 :

Département 70%	16 240.00 €
Autofinancement 30%	6 960.00 €
Total HT	23 200.00 €
TVA	4 640.00 €
Montant TTC	27 840.00 €

Après avoir entendu l'exposé présenté par monsieur le Maire et en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité, décide de :

- Valider la phase 2 pour les prestations complémentaires de la procédure des périmètres de protection et son découpage en deux lots.
- Autoriser la demande de subvention auprès du Département des Alpes de Haute Provence pour le lot 1 selon le plan de financement proposé ci-dessus
- Autoriser monsieur le Maire à signer tout document en lien avec ce dossier

Le Secrétaire de Séance

Marion ISNARD

Le Maire

Robert GAY

AMCOMMUNE DE MISON **EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**

Séance du lundi 08 juillet 2024

Date de la convocation:

Membres en exercice : 15	*huit juillet deux mille vingt-quatre à 18 heures 00 l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Robert GAY,*
Présents : 12	**Présents :** Robert GAY, Didier CONSTANS, Marilyne RICHAUD, Jean louis RE, Françoise BRENOT, Martine BENSO, Bruno MALGAT, Daniel ROBERT, Sylvie ESTEVES, Lydia FENOY, Marion ISNARD, Julien GIRAUD
Votants: 14	**Représentés:** Annie RUELLAN représentée par Françoise BRENOT, Olivier PARDIGON représenté par Robert GAY
	Excusés:
	Absents: Thomas DOUSSOULIN
Secrétaire de séance:	Marion ISNARD

Objet : Demande de subvention périmètre de captage phase 2- lot 2 - DE_2024_043

aMonsieur le Maire rappelle aux membres présents la procédure administrative de mise en conformité des sources de la commune. Il rappelle que le dossier a été déposé pour la DUP en août 2020. En raison du COVID ce dossier n'a pas été traité dans les délais réglementaires. Lors de son instruction l'ARS a sollicité l'intervention d'un géomètre pour réaliser un travail de fond sur les parcelles à diviser.

Afin de réaliser ce travail et reprendre le dossier pour un nouveau dépôt monsieur le Maire propose de solliciter une subvention auprès du département pour la phase 2 de ce dossier.

Monsieur le Maire, propose, compte tenu des difficultés rencontré pour mener à son terme la procédure d'instauration des DUP sur ces ressources, de scinder en deux lots les prestations complémentaires à réaliser pour terminer cette démarche, afin de gagner en souplesse et en réactivité et pouvoir ainsi dans la mesure du possible solder chacun des lots indépendamment.

Il propose d'intégrer les sources des Paluds, le puits des Armands et la source des Génélys dans le lot n°1, et la source des Châtaigniers, celle des Armands et de Cadovi dans le lot 2. L'estimation financière des études complémentaires pour l'ensemble des sources est estimée à 46 400€ HT soit 7 733.33€ HT par source.

Monsieur le Maire propose le plan de financement suivant pour le Lot 2 :

Département 70%	16 240.00€
Autofinancement 30%	6 960.00€
Total HT	23 200.00€
TVA	4 640.00 €
Montant TTC	27 840.00 €

Après avoir entendu l'exposé présenté par monsieur le Maire et en avoir délibéré, le conseil municipal,

à l'unanimité, décide de :

- Valider la phase 2 pour les prestations complémentaires de la procédure des périmètres de protection et son découpage deux lots.
- Autoriser la demande de subvention auprès du Département des Alpes de Haute Provence pour le lot 02 selon le plan de financement proposé ci-dessus
- Autoriser monsieur le Maire à signer tout document en lien avec ce dossier

Le Secrétaire de Séance

Marion ISNARD

Le Maire

Robert GAY

AMCOMMUNE DE MISON **EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**

Séance du lundi 08 juillet 2024

Date de la convocation:

Membres en exercice : 15	*huit juillet deux mille vingt-quatre à 18 heures 00 l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Robert GAY,*
Présents : 12	**Présents :** Robert GAY, Didier CONSTANS, Marilyne RICHAUD, Jean louis RE, Françoise BRENOT, Martine BENSO, Bruno MALGAT, Daniel ROBERT, Sylvie ESTEVES, Lydia FENOY, Marion ISNARD, Julien GIRAUD
Votants: 14	**Représentés:** Annie RUELLAN représentée par Françoise BRENOT, Olivier PARDIGON représenté par Robert GAY
	Excusés:
	Absents: Thomas DOUSSOULIN
Secrétaire de séance:	Marion ISNARD

Objet : Demande de subvention au titre des amendes de Police - DE_2024_044

5aMonsieur le Maire indique qu'il convient pour des raisons de sécurité de reprendre la route de Servoules. En effet, dans la montée du chemin de Servoules, au lieu-dit la Chabasse, la route est en train de glisser dans le fossé, ce qui rend son utilisation dangereuse car elle risque de s'effondrer à tout moment. Cette route est utilisée par des poids lourds et des tracteurs, il est donc urgent de sécuriser ce tronçon. Dans l'attente, la commune a pris un arrêté limitant le tonnage pour limiter les risques.

Monsieur le Maire propose de solliciter une subvention au titre des amendes de police.

Il indique que le coût est estimé à 20 500€ HT et propose le financement suivant :

Département 04 (70%)	14 350 €
Autofinancement (30%)	6 150 €
Montant HT	**20 500 €**
Tva	4 100 €
Montant TTC	**24 600 €**

Après avoir entendu l'exposé présenté par monsieur le Maire et en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité, décide de :

- Autoriser la demande de subvention auprès du Département des Alpes de Haute Provence, au titre des amendes de police pour la sécurisation du lieu-dit la Chabasse selon le plan de

financement ci-dessus.

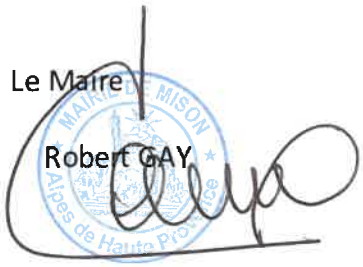
- Autoriser monsieur le Maire à signer tout document en lien avec ce dossier

Le Secrétaire de Séance

Marion ISNARD

Le Maire

Robert GAY



AMCOMMUNE DE MISON **EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**

Séance du lundi 08 juillet 2024

Date de la convocation:

Membres en exercice : 15	*huit juillet deux mille vingt-quatre à 18 heures 00 l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Robert GAY,*
Présents : 12 **Votants: 14**	**Présents :** Robert GAY, Didier CONSTANS, Marilyne RICHAUD, Jean louis RE, Françoise BRENOT, Martine BENSO, Bruno MALGAT, Daniel ROBERT, Sylvie ESTEVES, Lydia FENOY, Marion ISNARD, Julien GIRAUD **Représentés:** Annie RUELLAN représentée par Françoise BRENOT, Olivier PARDIGON représenté par Robert GAY **Excusés:** **Absents:** Thomas DOUSSOULIN
Secrétaire de séance:	Marion ISNARD

Objet : Demande de subvention au titre du FODAC - DE_2024_045

Monsieur le Maire rappelle aux membres présents que les travaux du centre d'accueil de jour pour les personnes atteintes de maladie neuro dégénérative sont en cours de réalisation.

Afin de pouvoir accueillir l'ADMR Les Acacias gestionnaire du site et les patients il est nécessaire de prévoir l'acquisition de mobilier intérieur et extérieur ainsi que de l'électroménager.

Le montant global de l'acquisition nécessaire au fonctionnement de la structure est estimé à 44 328€ HT

Monsieur le Maire propose de financer ces acquisitions en sollicitant une subvention auprès du département au titre du FODAC (fonds départemental d'aide aux communes).

Monsieur le Maire propose le plan de financement suivant :

- FODAC (25%) 11 082.00€
- Autofinancement 33 246.00€
- Total HT 44 328.00€
- TVA 8 865.60€
- Montant TTC 53 193.60€

Après avoir entendu l'exposé présenté par monsieur le Maire et en avoir délibéré, le conseil municipal,

à l'unanimité, décide de :

- Accepter la demande de subvention au titre du Fodac auprès du département selon le plan de financement présenté ci-dessus
- Autoriser monsieur le Maire à signer tout document en lien avec ce dossier.

Le Secrétaire de Séance

Marion ISNARD

Le Maire

Robert GAY

COMMUNE DE MISON **EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**

Séance du lundi 08 juillet 2024

Date de la convocation:

Membres en exercice : 15	*huit juillet deux mille vingt-quatre à 18 heures 00 l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Robert GAY,*
Présents : 12	**Présents :** Robert GAY, Didier CONSTANS, Marilyne RICHAUD, Jean louis RE, Françoise BRENOT, Martine BENSO, Bruno MALGAT, Daniel ROBERT, Sylvie ESTEVES, Lydia FENOY, Marion ISNARD, Julien GIRAUD
Votants: 14	**Représentés:** Annie RUELLAN représentée par Françoise BRENOT, Olivier PARDIGON représenté par Robert GAY
	Excusés:
	Absents: Thomas DOUSSOULIN
Secrétaire de séance:	Marion ISNARD

Objet : Attribution Marché à procédure adaptée pour la réalisation du schéma directeur de l'eau potable et de schéma directeur DECI - DE_2024_046

Monsieur le Maire informe les membres présents qu'un marché à procédure adaptée a été lancé pour le recrutement d'un bureau d'étude pour la mise à jour du schéma directeur de l'eau potable, ainsi que l'établissement du schéma directeur pour la défense extérieure contre l'incendie. Il précise que le marché a été publié le 22 avril 2024 avec une date de remise des offres fixée au 5 juin 2024. Il indique que 10 retraits ont été réalisés, et trois offres ont été déposées dans les délais.

Les services d'IT 04, assistant à la maîtrise d'ouvrage ont assisté la commune pour la préparation technique du marché et l'analyse.

Monsieur le Maire indique que la commission MAPA s'est réuni ce jour pour sélectionner l'offre économiquement la mieux disante et propose de retenir l'entreprise Hydretudes .

Monsieur le Maire précise que la commission a décidé de sélectionner l'étude du schéma directeur de l'eau potable avec la PSE 2 (Etablissement carnet de vannage des organes du réseau) et la tranche optionnelle pour le schéma directeur DECI selon la décomposition suivante des tarifs HT :

- Schéma directeur eau potable : 29 600.00€
- PSE 2 : 7 220.00 €
- Tranche optionnelle 11 800.00€
- Soit un total HT de 48 620.00€
- Total TTC 58 344.00€

Après avoir entendu l'exposé présenté par monsieur le Maire et en avoir délibéré, le conseil municipal,

à l'unanimité, décide de :

- Attribuer le marché à procédure adapté pour le schéma directeur de l'eau potable et le schéma directeur de la DECI au bureau d'étude Hydrétudes.
- Dire que la commune a décidé de prendre la PSE 2 et la tranche optionnelle
- Dire que le montant total du marché sera d'un montant HT de 48 620.00€ soit 58 344€ TTC
- Autoriser monsieur le Maire à signer tout document en lien avec ce dossier

Le Secrétaire de Séance

Marion ISNARD

Le Maire

Robert GAY

COMMUNE DE MISON **EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**

Séance du lundi 08 juillet 2024

Date de la convocation:

Membres en exercice : 15	*huit juillet deux mille vingt-quatre à 18 heures 00 l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Robert GAY,*
Présents : 12	**Présents :** Robert GAY, Didier CONSTANS, Marilyne RICHAUD, Jean louis RE, Françoise BRENOT, Martine BENSO, Bruno MALGAT, Daniel ROBERT, Sylvie ESTEVES, Lydia FENOY, Marion ISNARD, Julien GIRAUD
Votants: 14	**Représentés:** Annie RUELLAN représentée par Françoise BRENOT, Olivier PARDIGON représenté par Robert GAY
	Excusés:
	Absents: Thomas DOUSSOULIN
Secrétaire de séance:	Marion ISNARD

Objet : Avenant au marché de travaux pour la réalisation des travaux de rénovation énergétique et la création d'un centre de jour pour les personnes atteintes de maladies neurodégénératives à la Silve - DE_2024_047

Monsieur le Maire informe les membres présents que dans le cadre des travaux en cours pour la réalisation du centre de jour pour les personnes atteintes de maladie neuro-dégénérative il est nécessaire de faire un avenant au marché pour le lot n°2 : Démolition et maçonnerie.

Monsieur le Maire précise que les travaux supplémentaires ne pouvaient être anticipées et déterminées en amont, les désordres constatés étant apparus en cours de chantier. Ces travaux sont indispensables pour permettre la finalisation du marché et comprennent :

- La démolition et reconstruction du mur sud de l'ancien préau qui s'est déplacé après la dépose de la toiture et charpente du bâtiment ;
- La fourniture et la mise en place d'un tirant métallique de renfort de la fissure de la façade sud du bâtiment principal
- La construction de deux rangées de génoises sur chaque rive du nouveau bâtiment pour une homogénéisation de la toiture avec le reste du bâtiment.

Le montant de l'avenant est de 14 427.79€ HT doit un montant TTC de 17 313.35 € représentant une augmentation du marché de 34.17%.

Après avoir entendu l'exposé présenté par monsieur le Maire et en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité, décide de :

- Valider l'avenant n° 1 pour le lot 2 attribué à l'entreprise Léouffre pour un montant de

14 427.79 HT soit un montant TTC de 17 313.35€.

- Dire que le nouveau montant du marché pour le lot sera de 56 655.04€ HT soit 67 986.05€ TTC
- Autoriser monsieur le Maire à signer tout document en lien avec ce dossier

Le Secrétaire de Séance

Marion ISNARD

Le Maire

Robert GAY

COMMUNE DE MISON **EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**

Séance du lundi 08 juillet 2024

Date de la convocation:

Membres en exercice : 15	*huit juillet deux mille vingt-quatre à 18 heures 00 l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Robert GAY,*
Présents : 12 **Votants: 14**	**Présents :** Robert GAY, Didier CONSTANS, Marilyne RICHAUD, Jean louis RE, Françoise BRENOT, Martine BENSO, Bruno MALGAT, Daniel ROBERT, Sylvie ESTEVES, Lydia FENOY, Marion ISNARD, Julien GIRAUD **Représentés:** Annie RUELLAN représentée par Françoise BRENOT, Olivier PARDIGON représenté par Robert GAY **Excusés:** **Absents:** Thomas DOUSSOULIN
Secrétaire de séance:	Marion ISNARD

Objet : Délibération de principe actant l'engagement de la commune à augmenter le tarif de l'eau à compter du 1er janvier 2025 - DE_2024_048

Monsieur le Maire indique que le département a fixé un tarif de l'eau minimum pour pouvoir bénéficier de subvention. Le tarif est fixé à 1.50€/m3 et le tarif actuel de l'eau vendu par la commune est à 1 .38€.

Monsieur le Maire propose à son conseil municipal de s'engager à augmenter les tarifs de l'eau à compter du 1er janvier 2025 pour atteindre le prix plancher de 1.50€ par m3 demandé par le département des Alpes de Haute Provence afin de continuer à bénéficier des subventions lors de la réalisation d'investissement dans le domaine de l'eau potable.

La délibération de fixation des tarifs de l'eau sera prise en fin d'année.

Après avoir entendu l'exposé présenté par monsieur le Maire et en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité, décide de :

- S'engager à fixer le prix de l'eau de l'eau potable sur la commune au tarif minimum de 1.50€ HT à compter du 1er janvier 2025
- Autoriser Monsieur le Maire à signer tout document en lien avec ce dossier.

Le Secrétaire de Séance

Marion ISNARD

Le Maire

Robert GAY

AMCOMMUNE DE MISON **EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**

Séance du lundi 08 juillet 2024

	Date de la convocation:
Membres en exercice : 15	*huit juillet deux mille vingt-quatre à 18 heures 00 l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Robert GAY,*
Présents : 12	**Présents :** Robert GAY, Didier CONSTANS, Marilyne RICHAUD, Jean louis RE, Françoise BRENOT, Martine BENSO, Bruno MALGAT, Daniel ROBERT, Sylvie ESTEVES, Lydia FENOY, Marion ISNARD, Julien GIRAUD
Votants: 14	**Représentés:** Annie RUELLAN représentée par Françoise BRENOT, Olivier PARDIGON représenté par Robert GAY
	Excusés:
	Absents: Thomas DOUSSOULIN
Secrétaire de séance:	Marion ISNARD

Objet : Attribution d'une subvention à l'association les Ch'tis d'ici et d'ailleurs - DE_2024_049

Monsieur le Maire informe son conseil municipal qu'il a proposé à l'association « les ch'tis d'ici et d'ailleurs », à l'occasion du Challenge (concours de boules) « Georges Galliana », ancien habitant de Mison, de participer en fournissant des coupes pour un montant de 84€.

Monsieur le Maire propose à son conseil municipal de verser cette somme sous forme de subvention afin de rembourser lesdites coupes. Monsieur le Maire précise que cette association n'a pas demandé de subvention depuis plus de deux ans à la commune.

Après avoir entendu l'exposé présenté par monsieur le Maire et en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité, décide de :

- Valider l'attribution d'une subvention d'un montant de 84€ à l'association « les Ch'tis d'ici et d'ailleurs »
- Autoriser monsieur le Maire à signer tout document en lien avec ce dossier

Le Secrétaire de Séance

Marion ISNARD

Le Maire

Robert GAY

COMMUNE DE MISON **EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**

Séance du lundi 08 juillet 2024

Date de la convocation:

Membres en exercice : 15	*huit juillet deux mille vingt-quatre à 18 heures 00 l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Robert GAY,*
Présents : 12	**Présents :** Robert GAY, Didier CONSTANS, Marilyne RICHAUD, Jean louis RE, Françoise BRENOT, Martine BENSO, Bruno MALGAT, Daniel ROBERT, Sylvie ESTEVES, Lydia FENOY, Marion ISNARD, Julien GIRAUD
Votants: **14**	**Représentés:** Annie RUELLAN représentée par Françoise BRENOT, Olivier PARDIGON représenté par Robert GAY
	Excusés:
	Absents: Thomas DOUSSOULIN
Secrétaire de séance:	Marion ISNARD

Objet : Charte d'engagement sur les déchets ménagers entre la CCSB et ses communes membres - DE_2024_050

Dans le cadre de la stratégie de communication pour optimiser la gestion des déchets, favoriser leur prévention et encourager le tri, un projet de charte visant à améliorer la communication et la compréhension des enjeux en lien avec la gestion des déchets a été réalisé. Cette charte engage conjointement la CCSB et les communes membres.

Les enjeux de cette charte sont les suivants :

- Faciliter la communication entre les services communaux et intercommunaux vers un discours et des actions communes,
- Favoriser l'éco-exemplarité,
- Se tourner vers l'économie circulaire,
- Informer la population afin d'améliorer les performances de tri des déchets et réduire les tonnages des ordures ménagères et des encombrants.

Après avoir entendu l'exposé présenté par monsieur le Maire et en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité, décide de :

- Approuver la charte d'engagement sur les déchets ménagers entre la CCSB et ses communes membres ;
- Autoriser le Maire à la signer pour application immédiate

Le Secrétaire de Séance
Marion ISNARD

Le Maire
Robert GAY

COMMUNE DE MISON **EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**

Séance du lundi 08 juillet 2024

Date de la convocation:

Membres en exercice : 15	*huit juillet deux mille vingt-quatre à 18 heures 00 l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Robert GAY,*
Présents : 12	**Présents :** Robert GAY, Didier CONSTANS, Marilyne RICHAUD, Jean louis RE, Françoise BRENOT, Martine BENSO, Bruno MALGAT, Daniel ROBERT, Sylvie ESTEVES, Lydia FENOY, Marion ISNARD, Julien GIRAUD
Votants: 14	**Représentés:** Annie RUELLAN représentée par Françoise BRENOT, Olivier PARDIGON représenté par Robert GAY
	Excusés:
	Absents: Thomas DOUSSOULIN
Secrétaire de séance:	Marion ISNARD

Objet : Désignation d'un référent environnement auprès de la CCSB - DE_2024_051

La Communauté de Communes du Sisteronais-Buëch (CCSB) souhaite encourager une dynamique de proximité en s'aidant d'un réseau de référents environnement au sein des communes.

Par référent environnement est entendu : **un élu du conseil municipal sensible à l'environnement ou un habitant** particulièrement impliqué, en mesure de tenir le conseil municipal informé.

Les référents ont pour vocation de

- Jouer un rôle d'interface entre la CCSB et les communes de son territoire ;
- Faciliter sur le terrain la mise en place de certaines actions (*trouver, sur sa commune, des référents bénévoles en vue de l'installation d'un site de compostage, par exemple*)
- Apporter localement un appui aux actions déjà menées par la CCSB, et contribuer ainsi à une amplification de leur impact ;
- Participer à la mise en œuvre d'un réseau de référents ;
- Promouvoir la transition écologique.

Les objectifs sont, dans un premier temps, liés à la gestion des déchets et ont pour ambition de :

- Consolider l'efficacité des actions de prévention et de gestion des déchets par une démarche de proximité et participative ;
- Créer du lien et de la convivialité ;
- Favoriser la réduction et le tri des déchets pour ainsi limiter le volume de déchets enfouis et donc le coût de gestion des ordures ménagères ;
- Disposer de relais de terrain formés aux bons messages et aux bonnes pratiques ;

- Maintenir le dynamisme du réseau de référents à travers des challenges ou des propositions d'actions exemplaires.

En lien avec **la charte d'engagements entre les communes et la CCSB vis-à-vis des déchets, les missions confiées** aux référents sont divisées.

- Promouvoir, sensibiliser et communiquer autour de la prévention des déchets (le compostage, la lutte contre le gaspillage alimentaire, le développement et l'amélioration du tri sélectif…) ;
- Faire remonter les informations de terrain (collecte des déchets, point bloquants, pistes d'améliorations…) ;
- Participation au réseau des référents intercommunaux (à minima une réunion thématique et une formation par an) ;
- Diffuser les informations au sein de sa commune.

Monsieur le Maire propose de nommer monsieur MALGAT Bruno, conseiller municipal délégué à l'environnement et au patrimoine à ce poste.

Après avoir entendu l'exposé présenté par monsieur le Maire et en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité, décide de

- Désigner monsieur MALGAT Bruno, conseiller municipal délégué à l'environnement et au patrimoine comme référent environnement

Le Secrétaire de Séance

Marion ISNARD

Le Maire

Robert GAY

COMMUNE DE MISON **EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**

Séance du lundi 08 juillet 2024

Date de la convocation:

Membres en exercice : 15	*huit juillet deux mille vingt-quatre à 18 heures 00 l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Robert GAY,*
Présents : 12	**Présents :** Robert GAY, Didier CONSTANS, Marilyne RICHAUD, Jean louis RE, Françoise BRENOT, Martine BENSO, Bruno MALGAT, Daniel ROBERT, Sylvie ESTEVES, Lydia FENOY, Marion ISNARD, Julien GIRAUD
Votants: **14**	**Représentés:** Annie RUELLAN représentée par Françoise BRENOT, Olivier PARDIGON représenté par Robert GAY
	Excusés:
	Absents: Thomas DOUSSOULIN
Secrétaire de séance:	Marion ISNARD

Objet : Mise en place d'un service commun pour l'instruction des déclarations et des autorisations préalables de publicité extérieure - DE_2024_052

L'article 17 de la loi « Climat et Résilience » du 22 août 2021, prévoyait au 1er janvier 2024 le transfert de la compétence « police de la publicité » aux maires ou aux présidents des Etablissements Publics de Coopération Intercommunale (EPCI non compétents en matière de PLUi = cas de la CCSB) en ce qui concerne les communes de moins de 3 500 habitants.

Le décret n° 2023-1409 du 29 décembre 2023, qui modifie diverses dispositions du Code de l'Environnement relatives à la publicité, aux enseignes, aux pré-enseignes et aux paysages est revenu sur ce transfert et prévoit, à compter du 1er janvier 2024, la décentralisation de la police de la publicité aux maires, quelle que soit la population de la commune et non plus aux présidents d'EPCI.

La police de la publicité concerne :

- L'instruction des déclarations et des autorisations préalables d'installation, de modification et de remplacement de publicité, de pré enseignes et d'enseignes ;
- Le contrôle du respect de la réglementation et les sanctions prises en cas d'infraction.

Afin d'aider les communes à répondre à ces obligations, le conseil communautaire, lors de sa séance du 12 février 2024, a approuvé la mise en place d'un service commun pour l'instruction des déclarations et autorisations préalables de publicité extérieure (le contrôle et les sanctions ne seront pas assurés dans le cadre de ce service commun).

Sur le modèle du service commun « Autorisations du Droit des Sols », une convention entre la CCSB et les communes membres fixe les modalités techniques et financières de fonctionnement du service commun « publicité extérieure ».
Une tarification unique de 135 € par instruction (d'une autorisation ou d'une déclaration préalable de publicité extérieur) est proposée.

Monsieur le maire donne lecture de cette convention annexée à la présente délibération.

Après avoir entendu l'exposé présenté par monsieur le Maire et en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité, décide de

- Approuver la convention de services commun relative à l'instruction des déclarations et autorisations préalables de publicité extérieure ;
- Approuver le tarif proposé pour l'instruction des déclarations et autorisations préalables ;
- Autoriser monsieur le maire à signer la convention de service commun avec la CCSB.

Le Secrétaire de Séance

Marion ISNARD

Le Maire

Robert GAY

COMMUNE DE MISON **EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**

Séance du lundi 08 juillet 2024

Date de la convocation:

Membres en exercice : 15	*huit juillet deux mille vingt-quatre à 18 heures 00 l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Robert GAY,*
Présents : 12	**Présents :** Robert GAY, Didier CONSTANS, Marilyne RICHAUD, Jean louis RE, Françoise BRENOT, Martine BENSO, Bruno MALGAT, Daniel ROBERT, Sylvie ESTEVES, Lydia FENOY, Marion ISNARD, Julien GIRAUD
Votants: **14**	**Représentés:** Annie RUELLAN représentée par Françoise BRENOT, Olivier PARDIGON représenté par Robert GAY
	Excusés:
	Absents: Thomas DOUSSOULIN
Secrétaire de séance:	Marion ISNARD

Objet : Adoption du Rapport de la Commission d'Evaluation des Charges Transférées sur l'évaluation des charges transférées au titre de l'exercice 2024 - DE_2024_053

Monsieur le Maire rappelle que la mission de la Commission Locale d'Evaluation des Charges Transférées (CLECT) instaurée par délibération du conseil communautaire en date du 29 juillet 2020 est de procéder à l'évaluation des charges transférées à la CCSB ou restituées aux communes consécutivement aux transferts et retours de compétences.

Conformément aux dispositions de l'article 1609 nonies C du Code général des Impôts, la CLECT s'est réunie le 31 mai 2024 afin de valoriser les charges correspondantes :

- au transfert à la CCSB des sites d'escalade suivants :
- du site d'escalade de Taillefer (commune de Savournon)
- des via ferrata de la Grande Fistoire et des Ammonites (commune du Caire)

- Au retour à la commune de Sigottier du site d'escalade de Sigottier

Le rapport adopté par la CLECT en séance du 31 mai 2024 a été notifié le 4 juin 2024 par le président de la CLECT aux communes membres de la CCSB.

En application de l'article 1609 nonies C du Code Général des Impôts, selon une règle de majorité qualifiée (la moitié des communes représentant les 2/3 de la population ou l'inverse), il appartient aux conseils municipaux de se prononcer sur le rapport de la CLECT dans les 3 mois suivant sa notification.

Le Maire donne lecture du rapport de la CLECT et invite le conseil municipal à approuver ledit rapport, qui présente la méthode de calcul retenue, conforme au Code Général des Impôts, pour l'évaluation des charges transférées impactant le montant de l'attribution de compensation 2024.

Vu l'arrêté préfectoral n° 05-2016-11-14-003 du 14 novembre 2016 portant création de la Communauté de Communes du Sisteronais Buëch ;

Vu la délibération du conseil communautaire n°315.17 du 19 décembre 2017 portant transfert de la compétence optionnelle : « construction, entretien et fonctionnement d'équipements culturels et sportifs » d'intérêt communautaire ;

Vu la délibération du conseil communautaire n°316.17 du 19 décembre 2017 précisée par délibération n°220.19 du 7 novembre 2019 établissant une première définition de l'intérêt communautaire des actions conduites dans le cadre de cette compétence ;

Vu la délibération du conseil communautaire n°171.22 du 12 décembre 2022 avec effet au 1er janvier 2023 ajoutant une nouvelle composante à la définition de l'intérêt communautaire se rapportant aux équipements sportifs, en y incluant en accord avec les maires des communes concernées « l'aménagement, le développement et l'entretien des sites d'escalade » suivants :

- Site de Châteauneuf de Chabre (commune de Val Buëch Méouge)
- Site du Bec de l'Aigle (commune de Savournon)
- Site de Sigottier (commune de Sigottier)
- Site du Villard (commune de Ventavon)

Vu la délibération du conseil communautaire n°171.22 du 11 décembre 2023 avec effet au 1er janvier 2024

- Ajoutant le site de Taillefer (commune de Savournon) à la liste des sites d'escalade d'intérêt communautaire ;
- Précisant que les sites transférés comprennent les parkings dédiés (le cas échéant) et les voies d'accès pédestre ;
- Retirant le site de Sigottier de la liste des sites d'escalade d'intérêt communautaire à la demande de la commune de Sigottier ;
- Ajoutant une nouvelle composante à la définition de l'intérêt communautaire se rapportant aux équipements sportifs, en y incluant la gestion, l'aménagement, le développement et l'entretien des via ferrata du Caire (la Grande Fistoire et les Ammonites), y compris les voies d'accès pédestre dédiées ;

Vu l'article 1609 nonies C du Code Général des Impôts ;
Vu le rapport 2024 de la CLECT issu de la réunion du 31 mai 2024 ;

Après avoir entendu l'exposé présenté par monsieur le Maire et en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité, décide de :

- Approuver le rapport 2024 de la Commission Locale d'Evaluation des Charges Transférées, qui valorise les charges correspondant au transfert à la CCSB de l'aménagement, du développement et de l'entretien du site d'escalade de Taillefer (commune de Savournon), au retour à la commune de Sigottier du site d'escalade de Sigottier et au transfert à la CCSB de la gestion, l'aménagement, le développement et l'entretien des via ferrata du Caire (la Grande Fistoire et les Ammonites) ;
- Notifier cette décision à Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Sisteronais Buëch.

Le Secrétaire de Séance

Marion ISNARD

Le Maire

Robert GAY

COMMUNE DE MISON **EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**

Séance du lundi 08 juillet 2024

Date de la convocation:

Membres en exercice : 15	*huit juillet deux mille vingt-quatre à 18 heures 00 l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Robert GAY,*
Présents : 12	**Présents :** Robert GAY, Didier CONSTANS, Marilyne RICHAUD, Jean louis RE, Françoise BRENOT, Martine BENSO, Bruno MALGAT, Daniel ROBERT, Sylvie ESTEVES, Lydia FENOY, Marion ISNARD, Julien GIRAUD
Votants: 14	**Représentés:** Annie RUELLAN représentée par Françoise BRENOT, Olivier PARDIGON représenté par Robert GAY
	Excusés:
	Absents: Thomas DOUSSOULIN
Secrétaire de séance:	Marion ISNARD

Objet : Mise en conformité des sources des Paluds, du Châtaignier et des Armands, de Cadovi, du Puits des Armands et captage de la source de Génélys - DE_2024_054

Monsieur le Maire rappelle que le conseil municipal du 12 août 2020 avait déjà pris une délibération similaire par délibération n°2020-048. Il précise que l'ARS lors du dépôt du dossier de DUP a sollicité un complément d'information. Aussi la délibération n° 2020-048 du 12/08/2020 est retirée et remplacée par la présente.

Monsieur Le Maire expose au Conseil Municipal la procédure administrative pour la régularisation de la mise en conformité des sources des Paluds, des châtaigniers et des Armands, du puits des Armands, de Cadovi et le captage de la source de Génélys.

Il indique que le coût global de l'opération sera soumis à l'avis des domaines. Les achats de terrains et le paiement de compensation pour instauration de servitudes seront soumis au conseil municipal. Monsieur le Maire précise qu'il y a lieu maintenant de procéder à la demande d'ouverture de l'enquête conjointe d'utilité publique, parcellaire et Loi sur l'eau indispensable pour :

- Instaurer les périmètres de protection des captages,
- Autoriser la dérivation des eaux,
- Déclarer d'utilité publique les travaux,
- Grever des servitudes légales les terrains compris à l'intérieur des périmètres rapprochés de protection,
- Autoriser la commune à distribuer de l'eau destinée à la consommation humaine,
- Disposer de l'autorisation environnementale exigée pour le captage de Génélys,
- Déclasser et classer le chemin à dévoyer au droit de la source des Armands au lieu-dit Les Jonchiers-Est.

Après avoir entendu l'exposé présenté par monsieur le Maire et en avoir délibéré, le conseil municipal,

à l'unanimité, décide de :

- demander l'ouverture de l'enquête conjointe préalable à la déclaration d'utilité publique, parcellaire et Loi sur l'eau,
- s'engager à d'indemniser les usiniers, irrigants et autres usagers des eaux, de tous les dommages qu'ils pourront prouver leur avoir été causés par la dérivation des eaux,
- Grever des servitudes légales les terrains compris à l'intérieur des périmètres rapprochés de protection,
- d'autoriser Monsieur Le Maire à signer les dossiers et procéder aux formalités nécessaires à l'avancement de la procédure et aux règlements correspondants.

Le Secrétaire de Séance

Marion ISNARD

Le Maire

Robert GAY

COMMUNE DE MISON **EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**

Séance du lundi 08 juillet 2024

Date de la convocation:

Membres en exercice : 15	*huit juillet deux mille vingt-quatre à 18 heures 00 l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Robert GAY,*
Présents : 12	**Présents :** Robert GAY, Didier CONSTANS, Marilyne RICHAUD, Jean louis RE, Françoise BRENOT, Martine BENSO, Bruno MALGAT, Daniel ROBERT, Sylvie ESTEVES, Lydia FENOY, Marion ISNARD, Julien GIRAUD
Votants: 14	**Représentés:** Annie RUELLAN représentée par Françoise BRENOT, Olivier PARDIGON représenté par Robert GAY
	Excusés:
	Absents: Thomas DOUSSOULIN
Secrétaire de séance:	Marion ISNARD

Objet : Modification des tarifs de la cantine - DE_2024_055

Monsieur le Maire rappelle que le conseil municipal du 22 /12/2021 avait diminué les tarifs de la cantine et instauré un tarif réduit avec une prise d'effet au 1er février 2022.

Monsieur le Maire propose de réévaluer les tarifs pour la prochaine rentrée scolaire et prose les tarifs suivants

- Tarif réduit (QF< ou =700) 3.80€
- Tarif normal enfant 4.40€
- Tarif adulte 5.00€

Monsieur le maire précise que ces tarifs s'appliqueront à compter de septembre 2024. Il précise que pour bénéficier du tarif réduit les familles doivent fournir un justificatif du quotient familial à minima une fois par an.

Après avoir entendu l'exposé présenté par monsieur le Maire et en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité, décide de :

- Dire que le tarif réduit du ticket de cantine sera de 3.80 € à compter de la rentrée du mois de septembre 2024
- Dire que le tarif normal enfant du ticket de cantine sera de 4.40 € à compter de la rentrée du mois de septembre 2024

- Dit que le tarif adulte du ticket sera de 5 € à compter de la rentrée du mois de septembre 2024
- Autoriser monsieur le Maire à signer tout document relatif à ce dossier.

Le Secrétaire de Séance

Marion ISNARD

Le Maire

Robert GAY

COMMUNE DE MISON **EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**

Séance du lundi 08 juillet 2024

Date de la convocation:

Membres en exercice : 15	*huit juillet deux mille vingt-quatre à 18 heures 00 l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Robert GAY,*
Présents : 12	**Présents :** Robert GAY, Didier CONSTANS, Marilyne RICHAUD, Jean louis RE, Françoise BRENOT, Martine BENSO, Bruno MALGAT, Daniel ROBERT, Sylvie ESTEVES, Lydia FENOY, Marion ISNARD, Julien GIRAUD
Votants: 14	**Représentés:** Annie RUELLAN représentée par Françoise BRENOT, Olivier PARDIGON représenté par Robert GAY
	Excusés:
	Absents: Thomas DOUSSOULIN
Secrétaire de séance:	Marion ISNARD

Objet : Modification des tarifs du centre ados - DE_2024_056

Monsieur le Maire indique que pour le centre adolescent le tarif à l'année est fixé à 10€ depuis de nombreuses années. En plus de cette cotisation annuelle les adolescents participent au coût des sorties à hauteur d'environ 50%.

Monsieur le Maire propose d'augmenter la cotisation à compter de la rentrée de septembre 2024 à 20 euros pour l'année et maintenir la participation à hauteur de la moitié des frais de la sortie.

Après avoir entendu l'exposé présenté par monsieur le Maire et en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité, décide de :

- Valider la cotisation pour le centre ado à 20 € pour l'année scolaire à compter de septembre 2024.
- Autoriser monsieur le Maire à signer tout document relatif à ce dossier.

Le Secrétaire de Séance

Marion ISNARD

Le Maire

Robert GAY

COMMUNE DE MISON **EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**

Séance du lundi 08 juillet 2024

Date de la convocation:

Membres en exercice : 15	*huit juillet deux mille vingt-quatre à 18 heures 00 l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Robert GAY,*
Présents : 12	**Présents :** Robert GAY, Didier CONSTANS, Marilyne RICHAUD, Jean louis RE, Françoise BRENOT, Martine BENSO, Bruno MALGAT, Daniel ROBERT, Sylvie ESTEVES, Lydia FENOY, Marion ISNARD, Julien GIRAUD
Votants: **14**	**Représentés:** Annie RUELLAN représentée par Françoise BRENOT, Olivier PARDIGON représenté par Robert GAY
	Excusés:
	Absents: Thomas DOUSSOULIN
Secrétaire de séance:	Marion ISNARD

Objet : Adoption du projet éducatif de la commune - DE_2024_057

Monsieur le Maire informe les membres présents qu'il convient d'adopter le projet éducatif de la commune de Mison. Ce projet a pour objectif de définir les objectifs de la commune pour les services périscolaires (cantine et garderie) et extrascolaire (garderie du mercredi-centre aéré et centre ados).

Monsieur le Maire indique que ce document sert de base pour la rédaction des projets pédagogiques proposés aux vacances scolaires. Il est distribué aux animateurs et aux parents utilisateurs des services afin de connaitre le fonctionnement de ces services.

Monsieur le Maire demande à l'ensemble des élus présents s'ils ont pris connaissance du document joint en annexe.

Après avoir entendu l'exposé présenté par monsieur le Maire et en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité, décide de :

- Valider le projet éducatif de la commune joint en annexe
- Autoriser monsieur le Maire à signer tout document en lien avec ce dossier.

Le Secrétaire de Séance

Marion ISNARD

Le Maire

Robert GAY

AMCOMMUNE DE MISON **EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**

Séance du lundi 08 juillet 2024

Date de la convocation:

Membres en exercice : 15	*huit juillet deux mille vingt-quatre à 18 heures 00 l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Robert GAY,*
Présents : 12	**Présents :** Robert GAY, Didier CONSTANS, Marilyne RICHAUD, Jean louis RE, Françoise BRENOT, Martine BENSO, Bruno MALGAT, Daniel ROBERT, Sylvie ESTEVES, Lydia FENOY, Marion ISNARD, Julien GIRAUD
Votants: **14**	**Représentés:** Annie RUELLAN représentée par Françoise BRENOT, Olivier PARDIGON représenté par Robert GAY
	Excusés:
	Absents: Thomas DOUSSOULIN
Secrétaire de séance:	Marion ISNARD

Objet : Modification du règlement intérieur de la cantine et de la garderie - DE_2024_058

Monsieur le Maire rappelle que le conseil municipal du 19 juillet 2023 avait validé le règlement intérieur des services périscolaires (cantine et garderie scolaire) par délibération n° 2023-044.

Afin de prévoir la prochaine rentrée scolaire monsieur le Maire propose d'apporter les modifications mentionnées en jaune dans le document annexes. Il s'agit :

- D'apporter des modifications liées à des petites erreurs administratives, et/ou de rédaction
- D'ajuster des règles de vie collectives et des règles applicables en cas de non-respect du présent règlement
- De modifier le mode de prise en charge des enfants pour la garderie du soir. Les parents devront obligatoirement s'acquitter du paiement de la première ½ pour la garderie du soir et ne pourront pas récupérer leur enfant entre 16h et 16h15.

Monsieur le Maire explique que cette dernière mesure est mise en œuvre car l'année dernière de nombreux parents inscrivaient les enfants à la garderie mais venaient les récupérer à la sortie de l'école. Cela monopolisait un agent pour faire remplir les décharges et désorganisait le service. De plus, afin de sécuriser la prise en charge des enfants, en accord avec la directrice, il a été décidé de ne plus laisser les enfants dans le hall de l'école pendant que le portail de l'école était ouvert. Ainsi, les agents iront récupérer les enfants dans les classes avant l'ouverture du portail et les amèneront directement à la cantine. Cela permettra aux enfants de prendre leur gouter tranquillement.

Monsieur le Maire s'assure que l'ensemble des conseillers présents ont pris connaissance du règlement joint en annexe.

Après avoir entendu l'exposé présenté par monsieur le Maire et en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité, décide de :

- Valider le règlement intérieur de la Cantine et de la garderie
- Dire qu'il sera applicable à compter de la prochaine rentrée des classes.

Le Secrétaire de Séance

Marion ISNARD

Le Maire

Robert GAY

AMCOMMUNE DE MISON **EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**

Séance du lundi 08 juillet 2024

Date de la convocation:

Membres en exercice : 15	*huit juillet deux mille vingt-quatre à 18 heures 00 l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Robert GAY,*
Présents : 12 **Votants: 14**	**Présents :** Robert GAY, Didier CONSTANS, Marilyne RICHAUD, Jean louis RE, Françoise BRENOT, Martine BENSO, Bruno MALGAT, Daniel ROBERT, Sylvie ESTEVES, Lydia FENOY, Marion ISNARD, Julien GIRAUD **Représentés:** Annie RUELLAN représentée par Françoise BRENOT, Olivier PARDIGON représenté par Robert GAY **Excusés:** **Absents:** Thomas DOUSSOULIN
Secrétaire de séance:	Marion ISNARD

Objet : Avenant travaux mairie - DE_2024_059

Monsieur le Maire rappelle que les travaux de rénovation énergétique de la mairie et de la salle polyvalente sont en cours de finalisation. Il indique que la commission d'appel d'offre s'est réunie avant le conseil municipal pour valider les avenants pour travaux supplémentaires suivants :

Lot 2 : 3p-construction : Monsieur le Maire rappelle que pour cette entreprise un premier avenant avait été validé par le conseil municipal du 4 mars 2024 d'un montant de 14 696.31€ représentant une augmentation du marché de 11.45%. Il indique qu'il convient de rajouter l'installation de bande d'éveil podotactile au sommet de l'escalier à l'entrée du bâtiment est nécessaire pour l'accès aux personnes handicapées. Le montant de ce nouvel avenant est de 618.54 € représentant 0.48% par rapport au marché initial.

Le montant du nouveau marché (avec les deux avenants) est le suivant :

- Marché initial HT 128 382.19
- Avenant 1 HT 14 696.31
- Avenant 2 HT 618.54

Le nouveau montant du marché pour ce lot est donc fixé à 143 697.04 € HT soit 172 436.45 € TTC

Lot 3 : SARL Alpes Provence Menuiseries : L'augmentation de ce marché est liée à la fourniture de clés supplémentaires pour les différents accès à la mairie. Le montant de l'avenant est de 312.00€ HT soit un montant TTC de 374.40€ représentant une augmentation de 0.28% par rapport au marché

initial.

Le nouveau montant du marché pour ce lot est donc fixé à 110 062.15€ HT soit un montant TTC de 132 074.58€.

Lot 4 : SAS AIB : Monsieur le Maire indique qu'il a été nécessaire d'effectuer les modifications liées notamment à l'installation d'un caisson supplémentaires pour le WC PMR, d'un caisson coupe-feu 1/2heure rampant dans la salle polyvalente, faux-plafond supplémentaire rampant dans la salle polyvalente, … pour un montant HT de 3 616.00€ soit une augmentation par rapport au marché initial de 7.06%.

Le nouveau montant du marché pour ce lot est donc fixé 54 855.60 €HT soit un montant TTC de 65 826.72€

Lot 5 : SAS Charles : Monsieur le Maire indique qu'il a été nécessaire d'installer une trappe coupe-feu, des trappes murales, un cache clarinette, des butoirs de porte et un miroir dans le WC PMR. Le montant de l'avenant est de 334.45€ HT, soit un montant TTC de 401.34€ représentant une augmentation de 2.17% par rapport au marché initial

Le nouveau montant du marché pour ce lot est donc fixé à 15 730.45€ HT soit un montant TTC de 18 876.54€.

Lot 6 SAS Gaps Sols Tech : Monsieur le Maire rappelle que pour cette entreprise un premier avenant avait été validé par le conseil municipal du 4 mars 2024 d'un montant de 574.50€ HT représentant une augmentation de 4.62% du marché initial. Il indique qu'il est nécessaire de remplacer des carreaux au droit des anciens équipements de chauffage dans la salle polyvalente, de déposer de la faïence dans le local ménage. Ces travaux supplémentaires représentent un cout 533.50€ HT soit un montant TTC de 640.20€ représentant une augmentation de 4.29% par rapport au marché initial.

Le montant du nouveau marché (avec les deux avenants) est le suivant :

- Marché initial HT 12 440.26
- Avenant 1 HT 574.50
- Avenant 2 HT 533.50

Le nouveau montant du marché pour ce lot est donc fixé 13 548.26€ HT soit 16 257.91€ TTC

Lot 7 Spinelli : Monsieur le Maire indique que des travaux supplémentaires de lasure sur la poutre et les soliveaux de l'auvent d'entrée, la mise en peinture du placard sono, de l'ancienne chaufferie et de la salle de réunion sont nécessaires. Le coût supplémentaire est de 1 301€ HT soit 1 561.20€ TTC, représentant une augmentation de 6.31% par rapport au montant du marché initial.

Le nouveau montant du marché pour ce lot est donc fixé 21 912.25€ HT soit 26 294.70€ TTC

Lot 8 : Baffray : Monsieur le Maire précise que ce dossier n'a pas l'obligation de passer par la CAO rappelle car le lot était infructueux et le choix a été réalisé par une consultation d'artisan par mail. Monsieur BAFFRAY avait obtenu la réalisation de ce lot. Monsieur le Maire indique que des travaux supplémentaires ont été demandés pour un montant 1 341.50€ HT et validé par le conseil municipal du 4 mars 2024. Monsieur le Maire indique que les travaux supplémentaires suivants sont nécessaires pour la finition du bâtiment. Il s'agit de l'enseigne Mairie, de celle pour la salle polyvalente ainsi que l'inscription au-dessus de l'entrée « liberté, égalité, fraternité ». De plus une échelle d'accès au vide sanitaire est nécessaire. Le montant de ces travaux supplémentaires est de 2 553.94€ représentant une hausse de 100.53 % par rapport au devis initial.

Le montant pour ce lot (avec les deux avenants) est le suivant :

- Devis initial HT 2 540.00
- Avenant 1 HT 1 341.50
- Avenant 2 HT 2 553.94

Le nouveau montant pour ce lot est donc fixé à 6 435.44€ HT soit un montant TTC de 7 722.53€

Lot 9 : Caparros électricité : Monsieur le Maire rappelle que pour cette entreprise un premier avenant avait été validé par le conseil municipal du 4 mars 2024 d'un montant 2 254€ HT. Monsieur le Maire indique que de nouveaux travaux sont nécessaires et notamment la reprise des alimentations des protections solaires, l'alimentation des registres motorisés, l'installation de prise de courant et RJ45 dans la salle de réunion, dans la salle pour la vidéoprotection, au secrétariat, le remplacement de luminaire en plafond du porche de la salle polyvalente. Le montant de l'avenant 2 est de 7 600.00€ HT soit 9 120€ TTC représentant une augmentation par rapport au marché initial de 23.73%

Le montant du nouveau marché (avec les deux avenants) est le suivant :

- Marché initial HT 32 020.00
- Avenant 1 HT 2 254.00
- Avenant 2 HT 7 600.00

Le nouveau montant du marché pour ce lot est donc fixé 41 874€ HT soit 50 248.80€ TTC

Monsieur le Maire souhaite à titre d'information présenter aux membres de la CAO les autres travaux supplémentaires qui ne nécessitent pas l'avis de la CAO

Après avoir entendu l'exposé présenté par monsieur le Maire et en avoir délibéré, le conseil municipal,

à l'unanimité, décide de :

- Valider l'avenant n° 2 pour le lot 2 attribué à l'entreprise 3-P construction pour un montant HT de 618.54€ représentant une augmentation de 0.48% par rapport au marché initial.
- Dire que le nouveau montant du marché pour le lot n° 2 est fixé à 143 697.04€ HT soit 172 436.45€ TTC
- Valider l'avenant n°1 pour le lot 3 attribué à l'entreprise SARL Alpes Provence Menuiserie pour un montant HT de 312€ représentant une augmentation par rapport au marché initial de 0.28%
- Dire que le nouveau montant du marché pour le lot n°3 est fixé à 110 062.15€ HT soit 132 074.58€ TTC.
- Valider l'avenant n°1 pour le lot 4 attribué à l'entreprise SAS AIB pour un montant HT de 3 616.00€ représentant une augmentation par rapport au marché initial de 7.06%
- Dire que le nouveau montant du marché pour le lot n°4 est fixé 54 855.60 €HT soit un montant TTC de 65 826.72€
- Valider l'avenant n°1 pour le lot 5 attribué à l'entreprise SAS Charles pour un montant HT de 334.45 € représentant une augmentation par rapport au marché initial de 2.17%
- Dire que le nouveau montant du marché pour le lot n°4 est fixé 15 730.45€ HT soit un montant TTC de 18 876.54€ .
- Valider l'avenant n°2 pour le lot 6 attribué à l'entreprise SAS Gap Sols Tech pour un montant HT de 533.50 € représentant une augmentation par rapport au marché initial de 4.29%
- Dire que le nouveau montant du marché pour le lot n°6 est fixé 13 548.26€ HT soit 16 257.91€ TTC
- Valider l'avenant n°1 pour le lot 7 attribué à l'entreprise Spinelli pour un montant HT de 1 301 € représentant une augmentation par rapport au marché initial de 6.31%
- Dire que le nouveau montant du marché pour le lot n°7 est fixé 21 912.25€ HT soit 26 294.70€ TTC
- Valider l'avenant n°2 pour le lot 8 attribué à l'entreprise Baffray pour un montant HT de 2 553.94€ représentant une augmentation par rapport au devis initial de 100.53%
- Dire que le nouveau pour le lot n°8 est fixé 6 435.44€ HT soit un montant TTC de 7 722.53€
- Valider l'avenant n°2 pour le lot 9 attribué à l'entreprise Caparros électricité pour un montant HT de 7600.00 € représentant une augmentation par rapport au marché initial de 23.73%%

- Dire que le nouveau montant du marché pour le lot n°6 est fixé 41 874€ HT soit 50 248.80€ TTC
- Autoriser monsieur le Maire à signer tout document en lien avec ce dossier.

Le Secrétaire de Séance

Marion ISNARD

Le Maire

Robert GAY

COMMUNE DE MISON **EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**

Séance du lundi 08 juillet 2024

Date de la convocation:

Membres en exercice : 15

huit juillet deux mille vingt-quatre à 18 heures 00 l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Robert GAY,

Présents : 12

Votants: 14

Présents : Robert GAY, Didier CONSTANS, Marilyne RICHAUD, Jean louis RE, Françoise BRENOT, Martine BENSO, Bruno MALGAT, Daniel ROBERT, Sylvie ESTEVES, Lydia FENOY, Marion ISNARD, Julien GIRAUD
Représentés: Annie RUELLAN représentée par Françoise BRENOT, Olivier PARDIGON représenté par Robert GAY
Excusés:
Absents: Thomas DOUSSOULIN

Secrétaire de séance:

Marion ISNARD

Objet : Vote de crédits supplémentaires - eau_mison - DE_2024_059B

bLe Maire expose au Conseil Municipal que dans le cadre d'un problème lié au logiciel AGEDI il convient pour les écritures de compte de tiers de supprimer l'opération et de le passer en non individualisé afin de pouvoir passer les écritures comptables.

FONCTIONNEMENT :		**DEPENSES**	**RECETTES**
	TOTAL :	**0.00**	**0.00**
INVESTISSEMENT :		**DEPENSES**	**RECETTES**
4581 - 37	Dépenses (à subdiviser par opération)	-7968.62	
4581	Dépenses (à subdiviser par opération)	7968.62	
4582 - 37	Recettes (à subdiviser par opération)		-7968.62
4582	Recettes (à subdiviser par opération)		7968.62
	TOTAL :	**0.00**	**0.00**
	TOTAL :	**0.00**	**0.00**

Après avoir entendu l'exposé présenté par monsieur le Maire et en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité, décide de :

- Valide la décision modificative présentée ci-dessus
- Autorise monsieur le Maire à signer tout document en lien avec ce dossier

Le Secrétaire de Séance

Marion ISNARD

Le Maire

Robert GAY

<u>ORDRE DU JOUR</u> : Charte d'engagement sur les déchets ménagers entre la CCSB et ses communes membres

Dans le cadre de la stratégie de communication pour optimiser la gestion des déchets, favoriser leur prévention et encourager le tri, un projet de charte visant à améliorer la communication et la compréhension des enjeux en lien avec la gestion des déchets a été réalisé. Cette charte engage conjointement la CCSB et les communes membres.

Les enjeux de cette charte sont les suivants :

- Faciliter la communication entre les services communaux et intercommunaux vers un discours et des actions communes,
- Favoriser l'éco-exemplarité,
- Se tourner vers l'économie circulaire,
- Informer la population afin d'améliorer les performances de tri des déchets et réduire les tonnages des ordures ménagères et des encombrants.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- approuve la charte d'engagement sur les déchets ménagers entre la CCSB et ses communes membres ;
- autorise le Maire à la signer pour application immédiate